



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS CONGONHAS
SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS E CAPACITAÇÃO
Av. Michael Pereira de Souza, nº 3007 – Bairro Campinho – Congonhas – Minas Gerais – CEP: 36.415-000 (31) 3731-8120

EDITAL 001/2017
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS – *CAMPUS CONGONHAS*, nomeado pela Portaria do IFMG nº 1.333, de 22/09/2015, publicada no DOU de 23/09/2015, Seção 2, pág. 19, tendo em vista o Termo de Posse do dia 24/09/2015, e no uso da competência que lhe foi conferida pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 28/06/2012, Seção 1, Págs. 130, 131 e 132, e conforme Portaria do IFMG nº 475 de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15/04/2016, Seção 2, pág. 17, retificada pela Portaria nº 805 de 04 de julho de 2016, publicada no DOU de 06/06/2016, Seção 2, pág. 22, torna pública a abertura de inscrições ao **PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA ESTÁGIO NÃO- OBRIGATÓRIO** do IFMG *Campus Congonhas*, por tempo determinado e conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ÁREA DE ATUAÇÃO	HABILITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ATIVIDADES	VAGAS
Contratos	Estudante de curso de nível superior de: Administração ou Administração Pública ou Gestão Pública ou Direito , matriculado a partir do 3º período. Ou Estudante matriculado no curso de	6h/dia	Acompanhar reuniões e elaborar atas; Organizar e arquivar documentos diversos; Auxiliar na elaboração de memorandos e ofícios; Controlar os prazos e vigências relacionados aos contratos; Auxiliar no controle de custos dos contratos e elaborar relatórios quando necessário; Auxiliar na elaboração de minutas de contratos, aditivos, apostilamentos, dentre outros. Auxiliar na rotina da Gestão de Contratos; Auxiliar em outras atividades desenvolvidas nos setores da Diretoria de Administração e	01

	Engenharia de Produção do IFMG Campus Congonhas , com a porcentagem mínima de 40% das disciplinas integralizadas.		Planejamento.	
Comunicação	Estudante de curso de nível superior nos cursos de: Comunicação Social ou Jornalismo ou Relações Públicas ou Letras ou Administração ou Design Gráfico matriculado a partir do 3º período. Ou estudante matriculado no curso de Engenharia de Produção do IFMG Campus Congonhas , com a porcentagem mínima de 40% das disciplinas integralizadas.	6h/dia	Realizar atividades inerentes à área de Comunicação e Marketing; Apoiar e elaborar projetos e ações de divulgação de Comunicação Organizacional e/ou voltadas para o mercado; Acompanhar e executar atividades voltadas à produção de conteúdos para veiculação em meios impressos e digitais; Contribuir para a atualização permanente e implementar melhorias no site do IFMG Campus Congonhas e nas redes sociais mantidas pela instituição; Prestar suporte às atividades que envolvam divulgações em geral e cobertura de eventos.	01
Compras e Licitações	Estudante matriculado no curso de Engenharia de Produção do IFMG Campus Congonhas , com a porcentagem mínima de 40% das disciplinas integralizadas.	6h/dia	Auxiliar na confecção de planilhas de formação de preços e custos; Lançar dados em Planilhas de controle do Excel e Google drive; Auxiliar nas atividades de execução do planejamento anual elaborando cronogramas por meio de software; Montar processos de compras; Organizar e arquivar documentos; Realizar buscas no site do Comprasnet; Auxiliar nas atividades da Comissão de Melhoria de Gestão.	01
Infraestrutura e Obras	Estudante de curso de nível técnico no curso de Técnico em Edificações do IFMG Campus Congonhas , matriculado a partir	6h/dia	Atuar junto à Coordenadoria de Gestão Patrimonial nos setores de Infraestrutura e Obras, em atividades como: elaboração de orçamentos; acompanhamento de obras; desenvolvimento de projetos em 2D e 3D, controle de Arquivo Técnico de obra, apoio na elaboração de propostas técnicas, levantamento de orçamentos,	01

	do 3º período.		revisão de planilhas de custos, contato com fornecedores.	
Gestão de Pessoas	Estudante de curso de nível superior de Administração ou Administração Pública ou Gestão Pública ou Direito , matriculado a partir do 3º período. Ou Estudante matriculado no curso de Engenharia de Produção do IFMG Campus Congonhas , com a porcentagem mínima de 40% das disciplinas integralizadas.	6h/dia	Auxiliar na rotina da Gestão de Pessoas; Emissão de relatórios em geral; Elaboração de planilhas e documentos para análises gerenciais de controle; Organizar e arquivar documentos diversos controlar o arquivo físico e digital; Auxiliar na elaboração de minutas de contratos, aditivos, apostilamentos, dentre outros.	01

1.1. As atividades a serem exercidas constarão do plano de atividades do estagiário, elaborado em comum acordo entre as partes envolvidas, com a supervisão do responsável pelo setor concedente do estágio.

2. DOS BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO

2.1. O estagiário receberá a título de Bolsa de Estudo R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) para nível superior e R\$ 290,00 (duzentos e noventa reais) para o nível técnico, além de auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais).

2.1.1. Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário, previamente autorizada pela chefia da Unidade.

2.1.2. O estagiário não faz jus a outros benefícios tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, entre outros.

2.2. Será contratado pelo IFMG *Campus* Congonhas, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com o valor de mercado. Os estagiários que são alunos do IFMG utilizarão a apólice que já cobre todos os estudantes.

2.3. Terá recesso remunerado de 30 (trinta) dias, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 2 semestres, a ser gozado, preferencialmente, nas férias escolares, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior

3. REQUISITOS MÍNIMOS

3.1 São requisitos mínimos a serem avaliados para a seleção dos candidatos a todas as vagas:

- a) Matrícula e frequência regular do estudante nos cursos de nível superior e técnico discriminados acima, vinculados ao ensino público ou particular, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.
 - b) Domínio da norma culta da língua portuguesa;
 - c) Conhecimento de Informática básica: Windows, Microsoft Word, Excel e PowerPoint, e Internet;
 - d) Conhecimento sobre o IFMG *Campus* Congonhas;
- 3.2. O candidato à vaga para o Setor de Comunicação deverá apresentar noções gerais sobre comunicação organizacional, redação jornalística e divulgações em geral.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Os interessados deverão, no período de **20/04/2017 a 30/04/2017**, inscrever-se no site do IFMG (www.ifmg.edu.br) por meio do link “Concursos Públicos” e enviar o Currículo para o e-mail concursos.congonhas@ifmg.edu.br, informando no campo *Assunto* a vaga que se candidata. O envio do currículo é **obrigatório** para efetivar a inscrição.

4.2. Não serão aceitas inscrições cuja documentação a que se refere o item anterior forem enviadas após as 23h e 59min do dia **30/04/2017**, ainda que o candidato tenha se inscrito no site no prazo estabelecido.

5. ETAPAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 Os candidatos submeter-se-ão ao Processo de Seleção de Estagiários, regido por este Edital que constará de 02 (duas) etapas, a saber:

5.1.1. Primeira etapa: Eliminatória - Análise de Currículo.

5.1.1.1. O candidato que não informar no currículo os dados obrigatórios solicitados no subitem a seguir ou não se enquadrar no requisito mínimo do item 3.1 alínea a, será desclassificado.

5.1.1.2. É necessária a informação dos seguintes itens no currículo:

- a) Dados pessoais e contatos (obrigatório);
- b) Formação acadêmica (obrigatório);
- c) Nível de conhecimento de informática: Windows, Microsoft Word, Excel e PowerPoint, Internet e demais se houver (obrigatório);
- d) Experiências profissionais (se houver);
- e) Atividades Extracurriculares (se houver);
- f) Ferramentas na área afim que já domina e outros dados relevantes (se houver);

5.1.1.3. O candidato poderá enviar seu Currículo Lattes, se tiver, entretanto este não dispensa o envio do currículo com as informações relacionadas no item anterior.

5.1.1.4. Os currículos serão analisados pela Equipe de Avaliação, composta pelos servidores responsáveis pelas áreas às quais as vagas se destinam.

5.1.1.5. A relação dos candidatos aprovados nesta etapa, bem como o horário e o local da próxima etapa, será divulgada no site do IFMG (www.ifmg.edu.br), a partir do dia **05/05/2017**.

5.1.2. Segunda etapa: Classificatória - Entrevista (para todas as áreas)/ Atividade Prática (somente para a área de comunicação).

5.1.2.1. Os candidatos aprovados na etapa anterior deverão comparecer no local e data informados pelo IFMG (*vide item 5.1.1.6*) para realização de entrevista e/ou avaliação prática sob responsabilidade da Equipe de Avaliação deste processo seletivo.

5.1.2.2. O candidato deverá estar munido de um documento de identidade com foto e a declaração de período ou porcentagem de disciplina integralizada em um dos cursos de nível superior ou técnico discriminados acima.

5.1.2.3 Da Entrevista:

- a) A entrevista e/ou atividade prática poderá ser realizada individualmente e/ou em grupo, conforme determinação da instituição;
- b) A entrevista tem como objetivo avaliar os requisitos mínimos dispostos no item 3 deste edital concomitantemente com os critérios observados de acordo com os baremas;
- c) A nota final da entrevista será a soma da pontuação atribuída ao candidato conforme os critérios abaixo:

Para os todas as áreas (exceto a área de comunicação):

Crítérios observados	Pontuação
Habilidades necessárias para o cargo, interesse e conhecimentos na área que irá atuar.	0 a 20 pontos
Desenvoltura e apresentação da trajetória acadêmica e profissional.	0 a 20 pontos
Capacidade de relacionar conteúdos e possibilidade de aplicação do conhecimento adquirido no estágio.	0 a 20 pontos
Capacidade de trabalho em equipe/ comunicação/ dinamismo / proatividade/ responsabilidade.	0 a 20 pontos
Disponibilidade do candidato.	0 a 20 pontos

Somente para a área de comunicação:

Crítérios observados	Pontuação
Habilidades necessárias para o cargo, interesse e conhecimentos na área que irá atuar.	0 a 10 pontos
Desenvoltura e apresentação da trajetória acadêmica e profissional.	0 a 10 pontos
Capacidade de relacionar conteúdos e possibilidade de aplicação do conhecimento adquirido no estágio.	0 a 10 pontos
Capacidade de trabalho em equipe/ comunicação/ dinamismo / proatividade/ responsabilidade.	0 a 10 pontos
Disponibilidade do candidato.	0 a 10 pontos

5.1.2.4 Da Atividade Prática (somente para a área de comunicação):

- a) A atividade prática será aplicada somente para a área de comunicação e poderá ser realizada individualmente e/ou em grupo, conforme determinação da instituição;
- b) A nota final da Atividade Prática será a soma da pontuação atribuída ao candidato conforme os critérios abaixo:

Crítérios observados	Pontuação
Qualidade da redação.	0 a 10 pontos
Clareza, concisão e coerência.	0 a 10 pontos
Proposição de soluções e estratégias.	0 a 10 pontos
Capacidade de relacionar conteúdos.	0 a 10 pontos
Propostas de aplicação prática.	0 a 10 pontos

6. DO RESULTADO FINAL

6.1. A pontuação para classificação final dos candidatos das áreas de Contratos, Compras e Licitações, Infraestrutura e Obras e Gestão de Pessoas, será o somatório da pontuação obtida na entrevista, conforme critérios estabelecidos neste edital.

6.2. A pontuação para classificação final dos candidatos da área de comunicação, será o somatório da pontuação obtida na entrevista e na atividade prática, conforme critérios estabelecidos neste edital.

6.3. O resultado final dos candidatos será realizado em ordem decrescente e a divulgação será feita no site www.ifmg.edu.br, a partir do dia **16/05/2017**.

7. DOS RECURSOS

7.1. Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser dirigidos a Equipe de Avaliação e protocolados na Coordenação de Gestão de Pessoas do IFMG *Campus* Congonhas, situada à Avenida Michael Pereira de Souza, 3007, bairro Campinho, Congonhas-MG.

7.2. Os recursos serão julgados pela Equipe de Avaliação da respectiva área.

7.3. O candidato poderá recorrer da decisão quanto ao julgamento das fases do Processo Seletivo no prazo de 48 horas, contado da data de publicação do respectivo resultado.

7.4. Não será aceito recurso via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

7.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos.

7.6. Recursos cujo teor despreste a Equipe de Avaliação serão indeferidos sem julgamento do mérito.

7.7. O resultado do julgamento dos recursos será divulgado no site do IFMG (www.ifmg.edu.br) no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o prazo final de interposição de recurso.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1. O IFMG *Campus* Congonhas entrará em contato com os aprovados para execução dos procedimentos de formalização do estágio.

8.2. Os candidatos têm até 48 horas após a convocação para entregar os documentos necessários para a elaboração do Termo de Compromisso de Estágio junto ao IFMG *Campus* Congonhas.

- 8.3. Serão considerados para convocação os dados registrados pelo candidato na ficha de inscrição, feita no site do IFMG, sendo de responsabilidade do candidato manter sempre atualizados os dados cadastrais na Diretoria de Gestão de Pessoas do IFMG.
- 8.4. Será eliminado da lista de classificados o estudante que não atender à convocação, sem motivo justificado formalmente e aceito pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas do IFMG ou se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas.
- 8.5. O estudante que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.
- 8.6. O estudante pode requerer seu remanejamento para o final da lista de classificação. O requerimento deve ser apresentado, pessoalmente, na Coordenadoria de Gestão de Pessoas do IFMG *Campus* Congonhas.
- 8.7. A classificação no processo para admissão de estagiários não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser aproveitado a partir da existência de vaga. A concretização deste ato fica condicionada ao surgimento de nova vaga, à desistência do candidato convocado para celebrar o Termo de Compromisso ou quando ocorrer o desligamento do estagiário pelas ocorrências previstas na legislação em vigor, durante a validade do processo.
- 8.8. O estágio terá duração de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até 2 (dois) anos, de acordo com a Lei de Estágio (Lei nº 11.788/08).

9. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 9.1. O processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1. As datas, locais, horários e quaisquer alterações referentes ao Processo Seletivo para estágio, bem como seu resultado, serão divulgadas no site da Instituição, www.ifmg.edu.br.
- 10.2. Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail: concursos.congonhas@ifmg.edu.br
- 10.3. Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Congonhas do IFMG.

Congonhas, 20 de abril de 2017.

Professor Joel Donizete Martins

Diretor Geral do IFMG *Campus* Congonhas