



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Sabará**  
**Direção Geral**  
**Gabinete**

Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34564-070 - Sabará - MG  
3136741555 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 20/2018**

Dispõe sobre a seleção de estudantes para Estágio Não-Obrigatório no  
IFMG *Campus* Sabará.

A DIRETORA-GERAL *PRÓ-TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS - *CAMPUS* SABARÁ, Prof<sup>a</sup>. Wanderci Alves Bitencourt, nos termos da Lei nº 8.745/1993, com alterações dadas pela Lei nº 9.849/99; considerando a Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28/10/2009, publicada no DOU de 29/10/2009, Seção I, página 112 e Nota Técnica SRH-MP nº 487/2009; conforme a Resolução CONSUP-IFMG nº 029/2017; no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, página 17, torna público que estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas de estágio não-obrigatório ofertado pelo *Campus* Sabará, conforme disposições a seguir:

**1 - DA VAGA**

| <b>NÍVEL SUPERIOR</b>       |   |   |              |                      |  |
|-----------------------------|---|---|--------------|----------------------|--|
| <b>Área de conhecimento</b> | <b>Área de atuação</b>  | <b>Requisitos Mínimos (Habilitação)</b>   | <b>Vagas</b> | <b>Carga Horária</b> | <b>Atividades a serem exercidas</b>  |
| Pedagogia                   | Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e Supervisão dos cursos técnicos | Aluno regularmente matriculado em Curso de graduação em Pedagogia (a partir do 3º período). | 01           | 30h/<br>semana       | Auxiliar no atendimento aos estudantes; acompanhar a rotina dos cursos; atender telefone, recepcionar estudantes e professores; realizar registros e outras demandas apresentadas pelas supervisões; acompanhar a participação dos estudantes em grupos de estudos, estudos orientados e participação em monitorias; organizar e arquivar documentos recebidos e emitidos pelo Setor; auxiliar em eventos do setor; prestar suporte e executar outras atividades inerentes ao setor de ensino. |
|                             |   |   |              |                      | Auxiliar nos projetos de Esporte Escolar, formação e   |

|                         |   |   |    |                |  |
|-------------------------|---|---|----|----------------|--|
| Educação Física         | Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e Supervisão dos cursos técnicos | Aluno regularmente matriculado em Curso de graduação em Educação Física (a partir do 3º período).   | 01 | 30h/<br>semana | treinamento de equipes esportivas nas modalidades (Futsal, Voleibol, Basquete, Handebol, Atletismo, Tênis de Mesa e Xadrez), acompanhar atividades de ensino e extensão do Esporte e Lazer desenvolvido pelo <i>campus</i> . Apoiar as atividades relacionadas ao Programa Institucional de Esporte e Lazer (participação e organização de eventos esportivos e de lazer), sob a supervisão da professora de Educação Física do IFMG <i>Campus</i> Sabará.   |
| Gestão do Ensino        | Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE)                           | Aluno regularmente matriculado e ter o 2º período concluído no curso de graduação em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnologia em Logística.                  | 01 | 30h/<br>semana | Organizar e arquivar documentos diversos, atendimento ao público, elaboração de documentos usando programas de edição de textos, elaboração de planilhas usando programas de edição de planilhas eletrônicas, auxílio nas atividades da DEPE.  |
| Formação Geral - Letras | Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e Supervisão dos cursos técnicos | Aluno regularmente matriculado, a partir do 3º. período no curso de licenciatura em Letras, com ênfase em Língua Portuguesa.  | 01 | 30h/<br>semana | Acompanhamento das atividades de Língua Portuguesa, Redação e Literatura, sob supervisão dos professores de Língua Portuguesa do IFMG <i>Campus</i> Sabará   |
| Gestão de Pessoas       | Setor de Gestão de Pessoas  | Aluno regularmente matriculado e ter o 2º período concluído no curso de graduação em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos. | 01 | 30h/<br>semana | Auxiliar no atendimento público em geral; auxiliar na elaboração de documentos utilizando programas de edição de textos e planilhas; auxiliar no registro de informações do Setor; organizar e arquivar documentos recebidos e emitidos pelo Setor; realizar levantamento de dados a respeito de pessoal; auxiliar em eventos promovidos pelo Setor de Gestão de Pessoas; prestar suporte e executar outras atividades inerentes ao Setor de Gestão de Pessoas sob a supervisão do responsável pelo setor. |

|                              |  |  |    |             |   |
|------------------------------|--|--|----|-------------|---|
| Gestão das ações de extensão | Coordenação de Extensão e Relações Institucionais (CERI) | Aluno regularmente matriculado e ter o 2º período concluído no curso de graduação em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnologia em Logística. | 01 | 30h/ semana | Organizar e arquivar documentos diversos, atendimento ao público, elaboração de documentos usando programas de edição de textos, elaboração de planilhas usando programas de edição de planilhas eletrônicas, auxílio nas atividades da CERI. |
| Sistemas de Informação       | Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação        | Aluno regularmente matriculado em Curso de graduação em Sistemas de Informação (a partir do 2º período).   | 01 | 30h/ semana | Trabalhar no desenvolvimento sistemas e interfaces do ensino, pesquisa e extensão; auxiliar em eventos do setor; prestar suporte e executar outras atividades repassadas pelo coordenador do setor.   |
| Administração                | Diretoria de Administração e Planejamento (DAP)          | Aluno regularmente matriculado e ter o 2º concluído no curso de graduação em Administração ou Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnologia em Gestão Pública.    | 01 | 30h/ semana | Organizar e arquivar documentos diversos, atendimento ao público, elaboração de documentos usando programas de edição de textos, elaboração de planilhas usando programas de edição de planilhas eletrônicas, auxílio nas atividades da DAP.  |

1.1 - As atividades a serem exercidas constarão do plano de atividades do estagiário, elaborado em comum acordo entre as partes envolvidas, com a supervisão do responsável pelo setor concedente do estágio.

1.2 - Somente poderá concorrer às vagas de estágio não obrigatório o aluno devidamente matriculado em Instituição credenciada pelo MEC. O estágio não obrigatório não poderá ser realizado após a conclusão dos componentes curriculares obrigatórios (disciplinas obrigatórias, carga horária optativa obrigatória, ou outros componentes curriculares obrigatórios) vinculados a matriz curricular do aluno.

### 1.3 Das vagas destinadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos

1.3.1. Serão providas, de acordo com a legislação vigente e com Decreto 9427/2018, por candidatos que se autodeclararem negros, 30% (trinta por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.4.

1.3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso

de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º, do Art. 1º, do Decreto 9427/2018.

1.3.3. Para as áreas de conhecimento, cujo número de vagas for inferior a 3 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 30% (trinta por cento).

1.3.4. No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

1.3.5 O candidato que se autodeclarar preto ou pardo e for classificado no edital, terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

1.3.6. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE deverão indicar essa opção no ato da inscrição e assinalar: “manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos pretos ou pardos” e informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos.

1.3.7. Consideram-se pessoas negras, aquelas que se enquadrarem nas categorias de pretas ou pardas conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE dispostas no art. 2º do Decreto 9427/2018.

1.3.8. Em cumprimento ao parágrafo único do artigo 2º do Decreto 9427/2018, os candidatos aprovados que, no ato da inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos serão convocados pelo IFMG para se submeterem ao procedimento de heteroidentificação em data anterior ao resultado final do processo seletivo.

1.3.8.1 Para os procedimentos de verificação da declaração será aplicado o disposto na Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 10/04/2018, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais, nos termos Decreto 9427/2018,

1.3.9. O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão designada pela Diretoria Geral do *campus* da referida vaga, e será composta por 5 (cinco) membros e seus suplentes, distribuídos por gênero, cor e naturalidade.

1.3.10. O procedimento de heteroidentificação acontecerá por meio de entrevista gravada em áudio e vídeo e considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato.

1.3.11. Em data anterior à publicação do resultado final do processo seletivo, o candidato aprovado será convocado para comparecer em dia, local e horário determinados pela comissão organizadora, munidos do documento oficial e original de identificação, sem o qual não poderá submeter-se à entrevista.

1.3.12. O candidato terá sua autodeclaração indeferida quando:

- a) Não comparecer à entrevista em dia, horário e local determinados, conforme convocação;
- b) Recusar-se a seguir as orientações da comissão;
- c) Recusar-se a ser filmado na ocasião da entrevista;
- d) Não apresentar o fenótipo declarado por decisão da comissão;
- e) Utilizar de meios que dificultam o procedimento de heteroidentificação.

1.3.13 O que candidato que tiver sua autodeclaração indeferida pela comissão, será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.14. O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não

habilitados.

1.3.15. A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo.

1.3.16. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

1.3.17. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

1.3.18. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

1.3.18.1. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas a candidatos negros.

1.3.19. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

1.3.19.1. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas descritas no subitem 1.3.5, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.

#### **1.4 Da ordem de convocação e aproveitamento**

1.4.1. A reserva de vagas para os autodeclarados pretos ou pardos, seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

1.4.2 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e aos candidatos negros.

1.4.3 De acordo com os critérios de alternância e proporcionalidade, aplicando-se os dispositivos da legislação vigente, com o surgimento de novas vagas, elas serão providas conforme tabela a seguir:

| <b>Ordem de classificação</b>   | <b>Ordem de nomeação</b> | <b>Tipo de vaga</b>  |
|---|--------------------------|--|
| 1º colocado na classificação do cargo por local de lotação  | 1º                       | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 2º colocado na classificação do cargo por local de lotação  | 2º                       | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 3º colocado na classificação do cargo por local de lotação  | 3º                       | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 1º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação | 4º                       | Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo |
|   |                          |  |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| 4º colocado na classificação do cargo por local de lotação  | 5º  | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 5º colocado na classificação do cargo por local de lotação  | 6º  | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 6º colocado na classificação do cargo por local de lotação  | 7º  | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 7º colocado na classificação do cargo por local de lotação  | 8º  | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 2º colocado dentre os classificados para 20% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação | 9º  | Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo |
| 8º colocado na classificação do cargo por local de lotação  | 10º | Vaga de ampla concorrência                                       |

1.4.4. Para os candidatos que se autodeclararem pretos e pardos, ocorrendo o previsto no subitem 1.4.3, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, o primeiro candidato aprovado que se autodeclarar preto ou pardo será convocado para ocupar a 3ª vaga relativa à unidade para a qual concorreu. Os demais candidatos aprovados, que se autodeclararam pretos ou pardos, serão convocados para ocupar a 8ª, 13ª, 18ª vaga, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, exceto se mais bem classificados na ampla concorrência.

1.4.5. Em caso de aproveitamento de candidato, em vaga nova que venha surgir em unidade diversa à da concorrência ou órgão distinto do IFMG, será elaborada lista geral de convocação onde figurarão todos os candidatos aprovados, segundo critério de antiguidade de homologação do certame, seguido pelo critério de maior nota.

1.4.6.1 Ocorrendo o disposto no item anterior, a convocação deve observar os critérios de alternância e de proporcionalidade disposto no quadro do item 1.4.3.

## 2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1 - O período de inscrições será do dia **28/11/2018 a 12/12/2018**.

2.2 - **As inscrições serão realizadas exclusivamente por via eletrônica através do site [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br). O candidato deverá acessar a opção “Concursos” e em seguida clicar no campo “Faça sua inscrição”.**

2.2.1 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas candidatos pretos ou pardos, conforme item 1.3 e 1.4, deverão preencher o Anexo II, datar, assinar e digitalizar para o envio junto com o Curriculum.

2.3 - É vedado ao candidato a inscrição condicional, por via postal, fax ou pessoalmente, bem como se inscrever para mais de uma vaga.

2.4 - O IFMG-Campus Sabará não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação da internet, bem como por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereços incorretos fornecidos pelo candidato.

2.5 - As informações apresentadas no ato da inscrição serão comprovadas no ato da entrega da documentação, podendo, na ausência comprobatória, poderá ocorrer à desclassificação do candidato.

2.6 - Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail: concurso.sabara@ifmg.edu.br.

### **3 – PROCESSO SELETIVO**

3.1 - O aluno de curso superior contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES terá prioridade para a realização de estágio, como critério de desempate entre candidatos para a mesma vaga, na primeira etapa do processo seletivo.

3.2 - Os candidatos submeter-se-ão ao Processo de Seleção de Estagiários, regido por este Edital que constará de:

#### **1ª Etapa: Entrevista.**

Observação: **O candidato deverá entregar o curriculum juntamente com o Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica no dia marcado para entrevista (1º etapa).** Os documentos de comprovação de matrícula e rendimento escolar, bem como aqueles necessários à comprovação das informações constantes no currículo deverão ser entregues no dia da entrevista, em duas vias, quais sejam, original e cópia (os originais serão devolvidos após conferência pela Comissão Interna de Seleção).

#### **2ª Etapa: Análise Curricular, do Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica.**

**\*\*SERÃO ANALISADOS OS CURRÍCULOS E HISTÓRICOS APENAS DOS 5 (CINCO) PRIMEIROS CLASSIFICADOS NA ENTREVISTA.**

3.3 - Os critérios de avaliação para classificação estão contidos no ANEXO I deste Edital, e totalizam 100 (cem) pontos.

3.4 - O candidato será classificado de acordo com a ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas duas etapas do processo.

3.5 - Para desempate no resultado final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES;
- b) maior nota na Entrevista;
- c) maior nota na pontuação do Currículo;
- d) maior nota na pontuação do Histórico ou Ficha Acadêmica;
- e) maior idade.

3.6 - A classificação no processo para admissão de estagiários não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser aproveitado a partir da existência de vaga. A concretização deste ato fica condicionada ao surgimento de nova vaga, à desistência do candidato convocado para celebrar o Termo de Compromisso ou quando ocorrer o desligamento do estagiário pelas ocorrências previstas na legislação em vigor, durante a validade do processo.

## 4 - DO RESULTADO

4.1 - A pontuação para classificação dos candidatos será a soma dos resultados das etapas, em ordem de classificação, utilizando-se, de acordo com o **Anexo I**, a seguinte fórmula:

$$PF = AC + HE + EN$$

PF (Pontuação Final);

AC (Análise Curricular);

HE (Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica);

EN (Entrevista)

4.2- O resultado com a pontuação e classificação dos candidatos, serão publicados no site da Instituição, pelo site: [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br), conforme cronograma no item 10.

## 5 DOS RECURSOS

5.1 Os candidatos poderão interpor recurso contra a nota obtida na entrevista e classificação final, desde que devidamente fundamentados.

5.2 O recurso deve ser protocolado na Coordenação de Gestão de Pessoas do IFMG-*Campus* Sabará, situada Rodovia MGC 262, km10, s/n, Sobradinho, Sabará – MG, no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado preliminar no site do IFMG ([www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)).

5.3 Os recursos serão julgados Comissão de Avaliação deste processo seletivo.

5.4 O resultado do julgamento dos recursos será divulgado no site do IFMG ([www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)) logo após o prazo final de interposição de recurso.

## 6- PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

6.1 – O prazo de validade do presente processo seletivo, objeto deste edital, será de 01 (ano) a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

## 7- DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

7.1 – A realização do **estágio não obrigatório** dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, o IFMG - *Campus* Sabará, com a interveniência da Instituição de Ensino à qual o estagiário estiver vinculado e **não acarretará vínculo empregatício** de qualquer natureza.

7.2 - O estágio terá duração de 13 de fevereiro de 2019 à 13 de dezembro de 2019, totalizando o número máximo de 10 bolsas. A data de início e término do contrato poderá sofrer alterações, observando-se sempre o número de bolsas.

## 8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A convocação para a contratação será realizada mediante e-mail, entretanto o IFMG poderá entrar em contato com os aprovados por telefone para orientação dos procedimentos de formalização do estágio.

8.2 Os candidatos convocados serão comunicados por e-mail para entregar os documentos necessários para a elaboração do Termo de Compromisso de Estágio junto à Coordenação de Gestão de Pessoas do IFMG-*Campus* Sabará.



8.3 Será eliminado da lista de classificados o estudante que:

a) Não atender à convocação, sem motivo justificado formalmente e aceito pela Coordenação de Gestão de Pessoas do IFMG e

b) Se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo IFMG.

8.4 O estudante que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

8.5 O estudante pode requerer seu remanejamento para o final da lista de classificação. O requerimento deve ser apresentado, pessoalmente, na Coordenação de Gestão de Pessoas do IFMG.

8.6 Não será fornecido ao estudante comprovante de classificação no processo seletivo.

8.7 O estagiário deverá cumprir obrigatoriamente uma carga horária de 30 horas semanais. A forma do cumprimento destas 30 horas será decidida entre o estagiário e o chefe do setor. Caso não haja disponibilidade do estagiário em cumprir a carga horária entre os turnos matutino e vespertino conforme necessidade do Setor, o candidato poderá ser desclassificado.

## 9 – DOS BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO

9.1 – O estagiário receberá bolsa de estágio e auxílio-transporte pagos mensalmente nos seguintes valores:

9.2. – Bolsa de R\$ 520,00 para carga horária de 30 horas semanais;

9.3. – O valor do auxílio-transporte será pago em pecúnia no valor de R\$ 6,00 por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados. Para o cálculo do auxílio-transporte, considera-se a proporcionalidade de 22 (vinte e dois) dias no mês.

9.4 – Será contratado pelo IFMG - *Campus* Sabará, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com o valor de mercado.

9.5 – É assegurado ao estagiário período de recesso proporcional ao semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares, observada a seguinte proporção:

I - um semestre, 15 dias consecutivos;

II - dois semestres, 30 dias;

III - três semestres, 45 dias; e

IV - quatro semestres, 60 dias.

9.6 - Os períodos de recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do TCE e aqueles de que tratam os incisos II a IV do caput deste artigo poderão ser parcelados em até três etapas, a critério do supervisor do estágio.

## 10 – CRONOGRAMA

| EVENTO                             | DATA                    | LOCAL  |
|------------------------------------|-------------------------|--|
| Período de Inscrição               | 28/11/2018 a 12/12/2018 | <a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a> |
| Divulgação da lista de inscritos e | A partir de 13/12/2018  | <a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| horário da entrevista                       |  |   |
| Realização da entrevista                    | Conforme cronograma divulgado na etapa anterior e a partir de 17/12/2018 | IFMG-Campus Sabará<br>[Rodovia MGC 262, km10, s/n, Sobradinho, Sabará – MG]         |
| Resultado preliminar                        | A partir de 19/12/2018   | <a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>                                |
| Recursos                                    | Dia posterior à divulgação do resultado                                  | <a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>                                |
| Publicação do Resultado (1ª etapa+2ª etapa) | A partir de 21/12/2018   | <a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>                                |
| Convocação para assinatura do contrato      | A partir de 28/01/2018   | IFMG- <i>Campus</i> Sabará<br>[Rodovia MGC 262, km10, s/n, Sobradinho, Sabará – MG] |

## 11 – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – As datas, locais, horários e quaisquer alterações referentes ao Processo Seletivo para estágio não remunerado, objeto desse Edital, bem como seu resultado, serão divulgadas no site da Instituição, [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br). O candidato deverá procurar pelo campo concurso e preencher as informações solicitadas.

11.2 – Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail: [concurso.sabara@ifmg.edu.br](mailto:concurso.sabara@ifmg.edu.br).

11.3 - Conforme previsão do artigo 12, § 2º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado ao aluno estagiário inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

11.4 - Não será expedido termo de realização de estágio na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.

11.5 - O estagiário não faz jus a outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, conforme disposto na legislação vigente.

11.6 - Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Sabará do IFMG.

ASSINATURA DA DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE*

**EDITAL 20/2018**

**ANEXO I**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO**

**Nome do candidato:**

**1ª ETAPA: A entrevista será realizada pelas Coordenações dos setores da vaga de estágio e uma pedagoga.**

| <b>Critérios</b>   | <b>Avaliação</b>                                      |
|--|---|
| <b>Pontuação Máxima</b>  | <b>Nota</b>   |
| <b>1 – ENTREVISTA</b>  | <b>50 PONTOS</b>                                      |
| Verificação de habilidades necessárias para o estágio  | Máximo 30 pontos                                      |
| Reação e atitudes do candidato frente às questões apresentadas   | Máximo 10 pontos                                      |
| Interesse na área em questão   | Máximo 10 pontos                                      |
| Conforme Item 8.7 desse Edital – Caso não haja a disponibilidade de horário conforme necessidade do Setor, o candidato poderá ser desclassificado. | ( ) <b>Classificado</b><br>( ) <b>Desclassificado</b> |

**2ª ETAPA: Análise Curricular, do Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica.**

| <b>Critérios</b>   | <b>Avaliação</b> |
|--|------------------|
| <b>Pontuação Máxima</b>  | <b>Nota</b>      |
| <b>1 - HISTÓRICO ESCOLAR ou FICHA ACADÊMICA</b><br><b>Obs: Ficha acadêmica autenticada pela Instituição.</b>   | <b>30 PONTOS</b> |
| Desempenho Acadêmico (notas nas disciplinas) a partir da média global das disciplinas sendo:<br>Média Global – de 30,0 até 75,0 - 10 pontos<br>Média Global – de 75,1 até 85,9 - 20 pontos<br>Média Global – de 86,0 até 100,0 - 30 pontos | Máximo 30 pontos |
| <b>2 – CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO</b>   | <b>20 PONTOS</b> |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <p><b>Experiência profissional a partir de 3 meses</b>– 7 pontos para cada experiência. Experiência relacionada ao estágio valem 7 pontos e experiências em outras áreas valem 4.</p> <p>*A comprovação será feita na apresentação dos documentos.</p> | <p>Máximo<br/>14 pontos</p>  |
| <p><b>Atividades Extracurriculares</b> – 02 pontos para cada atividade declarada.</p> <p>*A comprovação será feita na apresentação dos documentos.</p>   | <p>Máximo<br/>06 pontos</p>  |
| <p><b>TOTAL</b></p>  | <p><b>100<br/>PONTOS</b></p> |

**EDITAL 20/2018**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO COTISTA**

Eu, (NOME DO CANDIDATO), CPF nº (INSERIR O NÚMERO DO CPF) inscrito no Processo Seletivo de Estagiários do IFMG *Campus* (INSERIR O NOME DO CAMPUS), venho declarar que tenho interesse em concorrer às vagas reservadas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, conforme dispõe o Decreto 9427/2018 e estou ciente das regras dispostas no presente edital.

(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA DO CANDIDATO)

Sabará, 28 de novembro de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **Wanderci Alves Bitencourt, Diretora Geral Pro Tempore**, em 28/11/2018, às 22:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site



[https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0202586** e o código CRC **044F8612**.

---

23714.001300/2018-01

0202586v1