



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS**  
**GERAIS**

**CAMPUS OURO PRETO**

Av. Pandiá Calógeras, 898, Bauxita

Ouro Preto – MG – 35400-000

<http://www.ifmg.edu.br>

**EDITAL 014/2018 - PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS**

**1. ÁREA/HABILITAÇÃO/CARGA HORÁRIA/VAGAS/LOCAL DE TRABALHO/TURNO**

**Quadro 1**

<b>ÁREA</b>	<b>ÁREA DO CONHECIMENTO</b>	<b>HABILITAÇÃO /REQUISITOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	<b>TURNO</b>
DE – Diretoria de Ensino	Administração/ Secretariado ou áreas afins (nível técnico)	Estudante de Curso Técnico em Nível Médio em Administração ou Secretariado, cursando a partir do 2º período/módulo.	30 horas semanais	02	IFMG- <i>Campus</i> Ouro Preto	Manhã, tarde ou noite (dependendo da demanda do setor)

**1.1. Cargos:**

1.1.1. Estagiários de cursos Técnicos

**1.2. Bolsa:**

1.2.1. O estagiário de cursos técnicos perceberá a título de Bolsa de Estudo R\$ 290,00 (Duzentos e noventa reais) além de auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (Cento e trinta e dois reais).

1.2.2 Em caso de estágio obrigatório, conforme Orientação Normativa SRH/MPOG nº 07/2008, artigo 3º, não serão pagos bolsa e auxílio transporte.

1.2.3. O estagiário aprovado deverá preencher uma declaração, conforme modelo do Anexo I deste Edital, informando se o estágio será considerado obrigatório ou não obrigatório, com a assinatura do representante da instituição de ensino.

### **1.3 Funções para a área de conhecimento:**

#### **1.3.1. Administração/Secretariado ou áreas afins**

1.3.1.1. Organizar e arquivar documentos diversos;

1.3.1.2. Atuar na elaboração de documentos utilizando programas de edição de textos e de edição de planilhas eletrônicas;

1.3.1.3. Realizar atividades administrativas no âmbito da administração escolar como o levantamento e descrição de processos de rotina existentes da Diretoria de Ensino e outras ações de levantamento de dados de acordo com a demanda.

1.3.1.4. Auxiliar na atualização dos menus relacionados à Diretoria de Ensino no site do campus.

1.3.1.5. Atuar na recepção e atendimento de servidores e discentes nas secretarias das gerências da Diretoria de Ensino.

1.3.1.6. Demais tarefas inerentes à Administração Pública Escolar em consonância com as competências e habilidades do curso ao qual o estagiário está vinculado;

### **1.4 Requisitos mínimos exigidos:**

1.4.1. Estar devidamente matriculado em curso técnico e especificidades, se houver, conforme especificado no Quadro 1.

### **1.5. Horário de trabalho:**

1.5.1. Turnos da manhã, tarde ou noite, dependendo da necessidade do setor, em conformidade com o Quadro 1.

## **2. INSCRIÇÕES**

2.1. Os interessados deverão, no período de 02/05/2018 a 11/05/2018, se inscrever no site do IFMG [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br), por meio do link de concursos.

## **3. PERÍODO DO ESTÁGIO**

3.1. O período de duração do estágio será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até 02 (dois) anos, de acordo com a Lei de Estágio (Lei nº 11.788/08).

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

4.1. O Processo Seletivo será constituído de duas etapas para os estagiários.

4.1.1. 1º etapa: Análise de Currículo e Histórico Escolar (Classificatória);

4.1.2. 2º etapa: Entrevista (Eliminatória e Classificatória);

4.1.2.1. As entrevistas ocorrerão entre os dias 16/05 e 17/05/2018 em local e horário a serem informados no dia 14/05/2018 no site [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br).

4.2. Na etapa de análise de currículo e histórico escolar, de caráter classificatório, serão analisados o Currículo e Histórico Escolar parcial do(s) candidato(s). Já na etapa de Entrevista será analisado o perfil, o interesse e a disponibilidade do candidato.

4.3. Os critérios utilizados no processo seletivo serão aqueles discriminados no Anexos II.

4.3.1. O candidato será classificado de acordo com a ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas etapas do processo.

4.4. Para desempate no resultado final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios: a) Maior nota na Entrevista; b) Maior nota no Currículo; c) Maior nota no Histórico Escolar; d) Maior idade.

4.5. A classificação no processo para admissão de estagiários não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser aproveitado a partir da existência de vaga. A concretização deste ato fica condicionada ao surgimento de nova vaga, à desistência do candidato convocado para celebrar o Termo de Compromisso ou quando ocorrer o desligamento do estagiário pelas ocorrências previstas na legislação em vigor, durante a validade do processo.

#### **5. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

5.1. Deverão ser entregues, para fins de realização da etapa de análise de documentação o **Currículo, o histórico escolar parcial (atualizado até o momento) e a declaração de matrícula do aluno.**

5.2. Os documentos escolares comprobatórios do rendimento escolar e de matrícula do candidato (declaração de matrícula e histórico escolar parcial), bem como aqueles necessários à comprovação das informações constantes no currículo deverão ser entregues entre os dias 02/05 e 11/05/2018 (dias úteis), em duas vias, quais sejam, original e cópia, aos cuidados dos membros da Comissão Interna de Seleção, na secretaria da Gerência de Ensino Técnico da DE (Diretoria de Ensino), no

IFMG - Campus Ouro Preto à Rua Pandiá Calógeras, 898, Bauxita, Ouro Preto/MG, Pavilhão Central, no horário de 14 as 20 horas.

5.3. Após atestada a veracidade das cópias pela Comissão Interna de seleção, os originais dos documentos serão devolvidos ao candidato.

## **6. DOS RECURSOS**

6.1. Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser dirigidos à Comissão Interna de Seleção e protocolados na Gerência de Gestão de Pessoas do IFMG, Campus Ouro Preto, situado a Rua Pandiá Calógeras, 898, Bauxita, Ouro Preto - MG.

6.2. Os recursos serão julgados pela Comissão Interna de Seleção definida pela DE.

6.3. O candidato poderá recorrer da decisão quanto ao julgamento da etapa do Processo Seletivo no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas da data e horário de publicação do respectivo resultado.

6.4. Não será aceito recurso via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

6.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos.

6.6. Os recursos interpostos fora do prazo serão indeferidos.

6.7. Recursos cujo teor desrespeite a Comissão Interna de Seleção serão indeferidos sem julgamento do mérito.

## **7. DO RESULTADO FINAL**

7.1. A classificação final dos candidatos será divulgada em ordem decrescente, e consistirá na soma das notas obtidas em cada um dos itens pontuados conforme baremas de avaliação por nível de ensino (Anexos II e III)

7.2. A divulgação será feita no site [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br), a partir do dia 18/05/2018.

7.3. O IFMG entrará em contato com os aprovados para execução dos procedimentos de formalização do estágio.

Ouro Preto, 27 de abril de 2018.

MARIA DA GLÓRIA DOS SANTOS LAIA  
Diretora Geral do IFMG Campus Ouro Preto

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZOS</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Período de inscrições para o processo seletivo	02/05 a 11/05/2018	Candidatos
Entrega de documentação comprobatória na Gerência de Ensino Técnico (Diretoria de Ensino)	02/05 a 11/05/2018	Candidatos
Confirmação de local, horário e convocação dos candidatos para a entrevista na página <a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a> .	Até 14/05/2018	Reitoria
Análise, seleção e classificação dos candidatos	14/05 a 17/05/2018	Comissão de seleção
Entrevistas	16/05 e 17/05/2018	Comissão de seleção e candidatos
Publicação do resultado final	A partir de 18/05/2018	Reitoria
Previsão de início das atividades de estágio	A partir de 04/06/2018	Candidatos aprovados

**ANEXO II**  
**BAREMA DE PONTUAÇÃO**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

**1º ETAPA (CLASSIFICATÓRIA)**

**A) Na Avaliação de Currículos serão considerados:**

Item do currículo	Pontuação por item	Limite máximo	Pontuação do candidato
Participação em projetos de iniciação científica (PIBIC) e/ou projetos de extensão (PIBEX).	Cada seis meses de participação valerá 2 pontos	10 pontos	
Participação como estagiário(a) na área do processo seletivo.	2,5 pontos por apresentação	10 pontos	
Participação em congressos, simpósios, encontros e similares.	1 ponto por participação	5 pontos	
Atuação como monitor(a)/tutor(a) de disciplinas.	Cada seis meses de participação valerá 2 pontos	10 pontos	
Participação como bolsista de apoio técnico.	Cada seis meses de participação valerá 5 pontos	10 pontos	
Participação em representação estudantil.	Cada seis meses de participação valerá 1 ponto	5 pontos	
Total		50 pontos	

**B) Na Avaliação de Históricos Escolares será considerado:**

Item do currículo	Pontuação por item	Limite máximo	Pontuação do candidato
Coeficiente de Rendimento Global (CRG) das disciplinas cursadas até o momento.	CRG informado no histórico na escala de 0 a 10 pontos	10 pontos	
Total		10 pontos	

**2º ETAPA (ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA) - Na avaliação da Entrevista será considerado:**

Item da entrevista	Pontuação total	Percentual mínimo para etapa	Pontuação do candidato
Verificação de habilidades necessárias para o estágio (conhecimentos técnicos, científicos e perfil para a vaga).	20 pontos	60% do somatório de pontos distribuídos para a etapa	
Reação e atitudes do candidato frente às questões apresentadas, interesse e disponibilidade.	20 pontos		
Total			40 pontos

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE CARACTERIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, declaro que o estágio por  
mim realizado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, no setor  
\_\_\_\_\_, será:

obrigatório;

não-obrigatório.

Estou ciente que, de acordo com o artigo 3º da Orientação Normativa nº 7, de 30 de outubro de 2008, em caso de **estágio obrigatório**, o mesmo será realizado sem ônus para os órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

ASSINATURA DO CANDIDATO

---

ASSINATURA COORDENADOR DO CURSO

(se estágio não-obrigatório)

---

PROFESSOR ORIENTADOR DO ESTÁGIO

(se estágio obrigatório)