



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Reitoria**

**Gabinete da Reitoria**  
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG  
(31) 2513-5105 - www.ifmg.edu.br

**EDITAL 37/2019**

Dispõe sobre a seleção de estudantes para Estágio Não-Obrigatório de Nível Médio no IFMG  
- REITORIA

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 13/07/2016, Seção 1, Págs. 10, 11 e 12, e pela Portaria IFMG nº 1.399 de 1º de outubro de 2015, publicada no DOU de 05 de outubro de 2015, Seção 2, página 20,

**1 - DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES:**

<b>CÓDIGO DA VAGA</b>	<b>SETOR</b>	<b>QTDE</b>	<b>NÍVEL</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>ATIVIDADES</b>
EST02A	Pró-reitoria de Extensão - PROEX	2	Médio	4h/dia	Curso de Nível Médio ou Curso Técnico de Administração, cursando o 3º ano.	Apoio às atividades da Assistência Estudantil	Dar suporte às atividades da Diretoria de Assistência Estudantil
EST02B	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROCED	2	Médio	4h/dia	Cursando o 2º ano do Ensino Médio ou o 2º ano do Curso Técnico de Administração, Técnico em Logística, Técnico em Recursos Humanos,	Apoio às atividades da Gestão de Pessoas	Atuar junto à PROGEP nos fluxos e rotinas

	PROJET				Técnicos em Secretariado, Técnico em Serviços Públicos, Técnico em Serviços Jurídicos	VAGAS	
EST02C	Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	2	Médio	4h/dia	Estudante do curso de Técnico em TI (A partir do 2º período)	Suporte e manutenção em TIC do prédio da reitoria	Sustentar as áreas de negócio no uso das TICs
EST02D	Pró-reitoria de Administração e Planejamento - PROAP	2	Médio	4h/dia	Cursando o 2º ano do Ensino Médio ou o 2º ano do Curso Técnico de Administração, Técnico em Secretariado, Técnico em Serviços Públicos, Técnico em Serviços Jurídicos	Monitoramento de Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços e Implantação SUAP	Monitoramento de contratos e convênios; organização de processos; montagem de relatórios e cronogramas; administração de atas de registro de preços; elaboração de documentos para formalização de contratos e convênios; atendimento ao público interno e externo; lançamento de dados em sistemas institucionais.

1.1 - As atividades a serem exercidas constarão do plano de atividades do estagiário, elaborado em comum acordo entre as partes envolvidas, com a supervisão do responsável pelo setor concedente do estágio.

1.2 - Somente poderá concorrer às vagas de estágio não obrigatório o aluno devidamente matriculado em Instituição credenciada pelo MEC. O estágio não obrigatório não poderá ser realizado após a conclusão dos componentes curriculares obrigatórios (disciplinas obrigatórias, carga horária optativa obrigatória, ou outros componentes curriculares

obrigatórios) vinculados a matriz curricular do aluno.

### **1.3 Das vagas destinadas a candidatos autodeclarados pretos ou pardos**

1.3.1. Serão providas, de acordo com a legislação vigente e com Decreto 9.427/2018, por candidatos que se autodeclararem negros, 30% (trinta por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.4.

1.3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º, do Art. 1º, do Decreto 9427/2018.

1.3.3. Para as áreas de conhecimento, cujo número de vagas for inferior a 3 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 30% (trinta por cento).

1.3.4. No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

1.3.5 O candidato que se autodeclarar preto ou pardo e for classificado no edital, terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

1.3.6. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pelo IBGE deverão indicar essa opção no ato da inscrição e assinalar: “manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos pretos ou pardos” e informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos.

1.3.7. Consideram-se pessoas negras, aquelas que se enquadrarem nas categorias de pretas ou pardas conforme o quesito cor ou raça, utilizado pelo IBGE dispostas no art. 2º do Decreto 9427/2018.

1.3.8. Em cumprimento ao parágrafo único do artigo 2º do Decreto 9427/2018, os candidatos aprovados que, no ato da inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos serão convocados pelo IFMG para se submeterem ao procedimento de heteroidentificação em data anterior ao resultado final do processo seletivo.

1.3.8.1 Para os procedimentos de verificação da declaração será aplicado o disposto na Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 10/04/2018, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais, nos termos Decreto 9427/2018.

1.3.9. O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão designada pelo Diretor Geral do campus da referida vaga, e será composta por 5 (cinco) membros e seus suplentes, distribuídos por gênero, cor e naturalidade.

1.3.10. O procedimento de heteroidentificação acontecerá por meio de entrevista gravada em

áudio e vídeo e considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato.

1.3.11. Em data anterior à publicação do resultado final do processo seletivo, o candidato aprovado será convocado para comparecer em dia, local e horário determinados pela comissão organizadora, munidos do documento oficial e original de identificação, sem o qual não poderá submeter-se à entrevista.

1.3.12. O candidato terá sua autodeclaração indeferida quando:

- a) Não comparecer à entrevista em dia, horário e local determinados, conforme convocação;
- b) Recusar-se a seguir as orientações da comissão;
- c) Recusar-se a ser filmado na ocasião da entrevista;
- d) Não apresentar o fenótipo declarado por decisão da comissão;
- e) Utilizar de meios que dificultam o procedimento de heteroidentificação.

1.3.13 O que candidato que tiver sua autodeclaração indeferida pela comissão, será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.14. O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

1.3.15. A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo.

1.3.16. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

1.3.17. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

1.3.18. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

1.3.18.1. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas a candidatos negros.

1.3.19. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

1.3.19.1. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas descritas no subitem 1.3.5, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.

#### **1.4 Da ordem de convocação e aproveitamento**

1.4.1. A reserva de vagas para os autodeclarados pretos ou pardos, seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

1.4.2 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de

vagas reservadas aos candidatos com deficiência e aos candidatos negros.

1.4.3 De acordo com os critérios de alternância e proporcionalidade, aplicando-se os dispositivos da legislação vigente, com o surgimento de novas vagas, elas serão providas conforme tabela a seguir:

<b>Ordem de classificação</b>	<b>Ordem de nomeação</b>	<b>Tipo de vaga</b>
1º colocado na classificação do cargo por local de lotação	1º	Vaga de ampla concorrência
2º colocado na classificação do cargo por local de lotação	2º	Vaga de ampla concorrência
3º colocado na classificação do cargo por local de lotação	3º	Vaga de ampla concorrência
1º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	4º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
4º colocado na classificação do cargo por local de lotação	5º	Vaga de ampla concorrência
5º colocado na classificação do cargo por local de lotação	6º	Vaga de ampla concorrência
6º colocado na classificação do cargo por local de lotação	7º	Vaga de ampla concorrência
2º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação	8º	Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo
7º colocado na classificação do cargo por local de lotação	9º	Vaga de ampla concorrência
8º colocado na classificação do cargo por local de lotação	10º	Vaga de ampla concorrência

1.4.4. Para os candidatos que se autodeclararem pretos e pardos, ocorrendo o previsto no subitem 1.4.3, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, o primeiro candidato aprovado que se autodeclarar preto ou pardo será convocado para ocupar a 4ª vaga relativa à unidade para a qual concorreu. Os demais candidatos aprovados, que se autodeclararam pretos ou pardos, serão convocados para ocupar a 8ª, 12ª, 16ª vaga, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, exceto se mais bem classificados na ampla concorrência.

1.4.5. Em caso de aproveitamento de candidato, em vaga nova que venha surgir em unidade diversa à da concorrência ou órgão distinto do IFMG, será elaborada lista geral de convocação onde figurarão todos os candidatos aprovados, segundo critério de antiguidade de homologação do certame, seguido pelo critério de maior nota.

1.4.6.1 Ocorrendo o disposto no item anterior, a convocação deve observar os critérios de alternância e de proporcionalidade disposto no quadro do item 1.4.3.

## **2 - DAS INSCRIÇÕES**

2.1 - O período de inscrições será do dia **21/02/2019 a 13/03/2019**

2.2 - As inscrições serão realizadas exclusivamente por via eletrônica através do site [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br). O candidato deverá acessar a opção “Concursos” e em seguida clicar no campo “Faça sua inscrição”.

2.2.1 O candidato deverá enviar para o e-mail [izabella.duarte@ifmg.edu.br](mailto:izabella.duarte@ifmg.edu.br), a documentação exigida para as etapas do processo de seleção, discriminando no Assunto: "**Vaga de Estágio - Código da Vaga**":

a) cópia do histórico escolar de 2018, devidamente emitido e assinado pela instituição de ensino

b) curriculum vitae, constando:

- Dados pessoais: Nome completo, endereço, documento de identidade, telefone, e-mail.

- Formação acadêmica até o momento

- Ferramentas de informática e tecnologias na área afim que já domina

- Projetos já desenvolvidos

- Possíveis experiências profissionais em empresas/ escola/ projetos de pesquisa/universidade.

- Outros dados relevantes em consonância com os requisitos pedidos.

2.2.2 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas candidatos pretos ou pardos, conforme item 1.3 e 1.4, deverão preencher o Anexo I, datar, assinar e digitalizar para o envio junto com o Curriculum.

2.3 - É vedado ao candidato a inscrição condicional, por via postal, fax ou pessoalmente, bem como se inscrever para mais de uma vaga.

2.4 - O IFMG Reitoria não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por

motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação da internet, bem como por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereços incorretos fornecidos pelo candidato.

2.5 - As informações apresentadas no ato da inscrição serão comprovadas no ato da entrega da documentação, podendo, na ausência comprobatória, poderá ocorrer à desclassificação do candidato.

2.6 - Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail: [izabella.duarte@ifmg.edu.br](mailto:izabella.duarte@ifmg.edu.br).

### **3 – PROCESSO SELETIVO**

3.1 - Os candidatos submeter-se-ão ao Processo de Seleção de Estagiários, regido por este Edital que constará da(s) seguinte(s) etapa(s):

#### **1ª etapa – Análise do Histórico Escolar - ETAPA ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA**

3.2 Os candidatos deverão apresentar o histórico escolar referente ao ano de 2018 e serão atribuídos os seguintes pontos ao Desempenho Acadêmico (notas nas disciplinas) a partir da média global das disciplinas, sendo:

Média Global – de 30,0 até 75,0 - 10 pontos

Média Global – de 75,1 até 85,9 - 20 pontos

Média Global – de 86,0 até 100,0 - 30 pontos

3.3 - Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente dos pontos obtidos na etapa de análise do histórico escolar.

3.4 Estarão classificados para a segunda etapa de análise dos currículos os candidatos que obtiverem o mínimo de 20 pontos na etapa de análise do histórico escolar.

#### **2ª Etapa: Análise do Curriculum Vitae – ETAPA ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA**

3.5 Os currículos serão avaliados pela Comissão designada para a seleção, segundo adequação dos requisitos mínimos exigidos, explicitados no item 1.

3.6 Não serão considerados currículos enviados após o prazo estabelecido no item 2.1.

3.7 A lista com o nome dos candidatos com currículos selecionados, bem como o horário das entrevistas, será divulgada no site do IFMG ([www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)) em 15/03/2019

3.8 Os candidatos selecionados na etapa de análise de currículo serão contatados no telefone e e-mail informados no currículo.

#### **3ª etapa: Entrevista – ETAPA CLASSIFICATÓRIA**

3.9 Os candidatos aprovados na etapa anterior deverão comparecer no local e data definida no comunicado no portal do IFMG, para realização de prova e entrevista pela Comissão de Avaliação e, possivelmente, pelo responsável pelo estágio, para avaliação dos perfis em consonância aos requisitos mínimos para a seleção e critérios do item 4.2.4.

3.10 O candidato deverá estar munido de um documento de identidade com foto.

3.11 A entrevista será, individualmente, por ordem de número de inscrição e no horário previsto na convocação.

3.12 A nota da entrevista será a soma da pontuação atribuída ao candidato conforme os critérios abaixo:

Critérios observados	Pontuação
Conhecimento sobre a instituição IFMG, qual o seu histórico e missão	0 a 20 pontos
Capacidade de expressar de maneira clara e objetiva as informações do currículo	0 a 20 pontos
Capacidade de argumentação sobre sua trajetória acadêmica e aplicação de seus conhecimentos no estágio	0 a 20 pontos
Capacidade de trabalho em equipe/ comunicação/ interesse/ dinamismo	0 a 20 pontos
Disponibilidade do candidato	0 a 20 pontos
Total máximo de pontuação	100 pontos

#### **4 - DO RESULTADO**

4.1 - A nota final do candidato será composta da soma dos pontos atribuídos na prova prática e na entrevista para cada área de estágio.

4.2 - A pontuação para classificação dos candidatos será a soma dos resultados das etapas, em ordem de classificação, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$PF = HE + EN$$

*PF (Pontuação Final);*

*HE (Análise do Histórico Escolar)*

*EN (Entrevista)*

4.3 - A classificação dos candidatos será pela ordem decrescente de nota final.



4.4 - Para desempate no resultado final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES;
- b) maior nota na Entrevista;
- c) maior nota na pontuação do Histórico ou Ficha Acadêmica;
- e) maior idade.

4.5 - A classificação no processo para admissão de estagiários não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser aproveitado a partir da existência de vaga. A concretização deste ato fica condicionada ao surgimento de nova vaga, à desistência do candidato convocado para celebrar o Termo de Compromisso ou quando ocorrer o desligamento do estagiário pelas ocorrências previstas na legislação em vigor, durante a validade do processo.

4.5.1 O aluno de curso superior contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES terá prioridade para a realização de estágio, como critério de desempate entre candidatos para a mesma vaga, na primeira etapa do processo seletivo.

4.6- O resultado com a pontuação e classificação dos candidatos, serão publicados no site da Instituição, pelo site: [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br), conforme cronograma no item 10.

## 5 DOS RECURSOS

5.1 Os candidatos poderão interpor recurso contra a nota obtida na entrevista e classificação final, desde que devidamente fundamentados.

5.2 O recurso deve ser protocolado na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas do IFMG - Reitoria, situada na Avenida Professor Mário Werneck, 2590 – bairro Buritis – Belo Horizonte/MG, no prazo de até 1 dia útil da divulgação do resultado preliminar no site do IFMG ([www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)).

5.3 Os recursos serão julgados Comissão de Avaliação deste processo seletivo.

5.4 O resultado do julgamento dos recursos será divulgado no site do IFMG ([www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)) em data a ser divulgada.

## 6- PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

6.1 – O prazo de validade do presente processo seletivo, objeto deste edital, será de 01 (ano) a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

## 7- DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

7.1 – A realização do **estágio não obrigatório** dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, o IFMG - Reitoria, com a interveniência da Instituição de Ensino à qual o estagiário estiver vinculado e **não acarretará vínculo empregatício** de

qualquer natureza.

7.2 - O estágio terá duração de seis meses, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, não podendo exceder 02 anos de atividade.

## **8. DA CONVOCAÇÃO**

8.1 - A convocação para a contratação será realizada mediante e-mail, entretanto o IFMG entrará em contato com os aprovados por telefone para orientação dos procedimentos de formalização do estágio.

8.2 - Os candidatos convocados serão comunicados por e-mail para entregar os documentos necessários para a elaboração do Termo de Compromisso de Estágio junto à Gestão de Pessoas do IFMG - Reitoria.

8.3 - Será eliminado da lista de classificados o estudante que:

a) Não atender à convocação para a entrevista, sem motivo justificado formalmente e aceito pela Gestão de Pessoas do IFMG e

b) Se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo IFMG.

8.4 - O estudante que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

8.5 - O estudante pode requerer seu remanejamento para o final da lista de classificação. O requerimento deve ser apresentado, pessoalmente, na Coordenação de Gestão de Pessoas do IFMG.

8.6 - Não será fornecido ao estudante comprovante de classificação no processo seletivo.

8.7 - O estagiário deverá cumprir obrigatoriamente uma carga horária de 20 horas semanais. A forma do cumprimento das horas será decidida entre o estagiário e o chefe do setor. Caso não haja disponibilidade do estagiário em cumprir a carga horária entre os turnos matutino e vespertino conforme necessidade do Setor, o candidato poderá ser desclassificado.

## **9 – DOS BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO**

9.1 – O estagiário receberá bolsa de estágio e auxílio-transporte pagos mensalmente nos seguintes valores:

<b>Nível</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Bolsa</b>
Médio	4 horas diárias	R\$ 203,00 (duzentos e três reais)

9.2. – O valor do auxílio-transporte será pago em pecúnia no valor de R\$ 6,00 por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados. Para o cálculo do auxílio-transporte, considera-se a proporcionalidade de 22 (vinte e dois) dias no mês.

9.3 – Será contratado pelo IFMG - Reitoria, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com o valor de mercado.

9.4 – É assegurado ao estagiário período de recesso proporcional ao semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares, observada a seguinte proporção:

I - um semestre, 15 dias consecutivos;

II - dois semestres, 30 dias;

III - três semestres, 45 dias; e

IV - quatro semestres, 60 dias.

9.5 - Os períodos de recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do TCE e aqueles de que tratam os incisos II a IV do caput deste artigo poderão ser parcelados em até três etapas, a critério do supervisor do estágio.

## 10 – CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

EVENTO	DATA	LOCAL
Período de Inscrição	de 21/02/2019 a 13/03/2019	<a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>
Divulgação da lista de candidatos classificados na etapa de análise do curriculum	a partir de 15/03/2019	<a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>
Publicação da convocação para a entrevista	a partir de 18/03/2019	<a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>
Realização da entrevista	de 19/03/2019	Reitoria do IFMG - Avenida Professor Mário Werneck, 2590 – bairro Buritis – Belo Horizonte/MG – andar e sala a ser divulgado.
Resultado preliminar	a partir de 20/03/2019	<a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>
Recursos	21 e 22/03/2019	<a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>
Publicação do Resultado (1a	a partir de	

publicação do resultado (1ª parte de etapa+2ª etapa)	25/03/2019	<a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>
--	------------	--

## 11 – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – As datas, locais, horários e quaisquer alterações referentes ao Processo Seletivo para estágio não remunerado, objeto deste Edital, bem como seu resultado, serão divulgadas no site da Instituição, [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br). O candidato deverá procurar pelo campo concurso e preencher as informações solicitadas.

11.2 – Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá usar exclusivamente o e-mail: [izabella.duarte@ifmg.edu.br](mailto:izabella.duarte@ifmg.edu.br).

11.3 - Conforme previsão do artigo 12, § 2º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado ao aluno estagiário inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

11.4 - Não será expedido termo de realização de estágio na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.

11.5 - O estagiário não faz jus a outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, conforme disposto na legislação vigente.

11.6 - Os casos omissos serão decididos pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas do IFMG

Belo Horizonte, 21 de fevereiro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Bernardes Rosa Junior, Reitor Substituto, no Exercício da Reitoria**, em 22/02/2019, às 09:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0257065** e o código CRC **B263C5A6**.